

**Protokoll zur ONLINE Fachschafts-Vollversammlung**

**der Studienfachschaft Psychologie**

**am 23.05.2022**

Sitzungsleitung: Franzi S.

Protokoll: Malin

Anwesend: Franzi S., Verena, Anna, Magdalena, Maura, Sophia W., Nina, Sophia T., Henriette, Antonia E., Nora, Anna, Sarah, Laurids, Luca, Maria, Carlotta, Antonia H., Malaika, Malin

Gäste:  /

**TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um **18:14 Uhr** für eröffnet.

**TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind20 stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und 0 Gäste ohne Stimmrecht anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

**TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung**

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 16.05.22. Das Protokoll wird angenommen mit 14 Annahmen und 6 Enthaltungen.

**TOP 4 Festlegung der Tagesordnung**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung. Die Sitzungsleitung prüft, ob es anstehende Events oder ToDos im **ewigen Kalender** gibt. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

* Top 5: Fachschaftsliste
* Top 6: Weihnachtsball
* Top 7: Psychopathie
* Top 8: Fachschafts-Freundebuch
* Top 9: Flohmarkt
* Top 10: Psychokino
* Top 11: Rückerstattung Eigenbeteiligung
* Top 12: PsyFaKo Schlafplätze
* Top 13: Zweiti-WE Feedback

**TOP 5 Fachschaftsliste**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen**  | Fachschaftsliste |
|    | * + Die Fachschaftsliste muss wieder erstellt werden/erneuert werden für das neue Semester
	+ Dafür wird die alte Liste aktualisiert bezüglich der aktiven Mitglieder und mit neuem Datum versehen (alte Liste ist in Slack)
 |
| **Aufgaben & Zuständige**  | * + Liste aktualisieren
 | Antonia |

**TOP 6 Weihnachtsball**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen**  | Organisator\*innen finden? |
|    | * + Bisher hat sich niemand gemeldet auf die Info im Kurzprotokoll über den Weihnachtsball
	+ Organisator\*innen sollten gefunden werden
	+ Frage in welchem Rahmen Ball stattfindet (fun oder für Absolvent\*innen des Bachelors)
	+ Zeitpunkt wurde hinterfragt (da im Winter sowieso viele Orga Sachen sind und der Ball einen hohen finanziellen Aufwand darstellt)
	+ Vorschlag: Zusammenschluss mit anderen Fachschaften (eher kleinere unserer Fakultät anfragen, da Mediziner wahrscheinlich eher alleine planen/genügend finanzielle Mittel haben)
 |
| **Aufgaben & Zuständige**  | * + Auf nächste Woche vertagt
	+ Frage nach Zweck an Ronja
 | Alle 😊 |

**TOP 7 Psychopathie**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen**  | Termin, Frage Pauen (Mitarbeitendentreffen) |
|    | * + Geplanter Termin war 08.07., dort hat Frau Pauen ein Mitarbeitendentreffen geplant und die Anfrage an uns weitergeleitet beides zusammen zu legen (Stimmungsbild ist eher Psychopathie davon getrennt zu veranstalten)
	+ Am 09.07. sind Master-Tests geplant deshalb besser 09.07. oder eine Woche später
	+ Mail an Frau Pauen bezüglich Mitarbeitendentreffen schreiben und Termin festlegen (geplant ist **15.07.)**
	+ Gegen späteren Termin spricht das dort Klausurenstress steigt etc. aber Freitags ist besser für die Orga (mehr Zeit, Institut ist offen, Pfand kann man wegbringen)
	+ Was sind Druckendrollen? (benötigt um Fenster abzuhängen/abzudunkeln)
	+ Maura bei Fragen ansprechen (hat Dokumente von Planung 2021)
	+ Private Namen bei Bestellung der Anlagen bei Omniphon angeben (Fachschaft reicht wahrscheinlich nicht)
	+ Aufbau Psychopathie: Bar war vor Kellertreppe, Seminarräume abgetrennt (dort DJ-Pult aufgebaut), alles abhängen (damit kein Schaden entsteht)
 |
| **Aufgaben & Zuständige**  | * + Termin festlegen (15.07.)
	+ Helfer\*innen Liste in Slack
 | Malin/Luca |

**TOP 8 Fachschafts-Freundebuch**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen**  | Wo ist das Fachschafts-Freundebuch? |
|    | * + Eintrag von Fachschaftler\*innen die gegangen sind?
	+ Ort unbekannt (vllt. Im Keller irgendwo)
 |
| **Aufgaben & Zuständige**  | * + Kim/Franzi nochmal fragen
 | Alle 😊 |

**TOP 9 Flohmarkt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen**  | Größenordnung Flohmarkt? |
|    | * + Magdalena benötigt Angaben zu Ausmaß und auch helfende Personen
	+ Fachschaften in der Fakultät fragen? (recht kurzfristig)
	+ Johanna fragen bezüglich Orga von letztem Mal (war recht schlicht gestaltet, nur Tische organisiert)
	+ 08.06. als kurzfristiger Termin, ansonsten 29.06 als späterer Termin
	+ Aussteller\*innen Liste veröffentlichen, um Anfrage zu prüfen
	+ „Flohmarkt für Psychologiestudierende“ (damit Anlauf nicht zu groß wird)
 |
| **Aufgaben & Zuständige**  | * + Helfende suchen
	+ Andere Fakultäten anschreiben (08.06. vorschlagen und 29.06. als Ausweichtermin)
 | Magdalena |

**TOP 10 Psychokino**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen**  | Beschaffung Film |
|    | * + Film „Das Experiment“ von Fachschaft kaufen und als Geschenk an Herrn Funke (mit Restgeld von vorherigen Dankesgeschenken bezahlen)
	+ (Getränke) und Essen für „Nightline“ spenden
	+ Getränke für Kaufpreis verkaufen
	+ Stura hat 2 Waffeleisen zu verleihen
	+ Helfende: nächsten Dienstag ab halb acht (Thread für Slack)
	+ Termin in Kurzprotokoll schreiben 31.05.
 |
| **Aufgaben & Zuständige**  | * + Info an Franzi S. für Instagram Post
 |  Psychokino Team |

**TOP 11 Rückerstattung Eigenbeteiligung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen**  | Eigenbeteiligung Vierti WE zurückerstatten |
|    | * + Teilnehmerin Luzia Herr hat Beitrag bezahlt und konnte an WE nicht teilnehmen
	+ Abstimmung über Rückererstattung: einstimmig angenommen
 |
| **Aufgaben & Zuständige**  | * + Rückerstattung
 | Laurids  |

 **TOP 12 PsyFako Schlafplätze**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen**  | Schlafplätze für PsyFako Teilnehmende gesucht |
|    | * + Aufruf Personen aufzunehmen (am Besten zwei zusammen damit niemand alleine in fremder Stadt übernachten muss)
	+ Bei wirklichem Notstand können auch einzelne Personen aufgenommen werden, sollten für zwei Personen zusammen keine Schlafplätze gefunden werden
	+ Info im Kurzprotokoll (es muss nur Platz gestellt werden, Personen sind tagsüber unterwegs und werden auch außerhalb mit Essen versorgt)
 |
| **Aufgaben & Zuständige**  | * + Personen suchen
	+ Info verbreiten
 | Alle 😊 |

**TOP 13 Zweiti-WE Feedback**

|  |  |
| --- | --- |
| **Anliegen**  | Feedback und Verbesserungsvorschläge |
|    | * + Transparente Warteliste, vorgefertigte Infotexte
	+ Einteilung in 4 Häuser über ganzes WE behalten
 |
| **Aufgaben & Zuständige**  | * + Feedback ergänzen
	+ How-to Dokument ergänzen (und in Planungs-Gruppe schicken, mit Deadline nächste Woche)
 | Malin (Feedback)Franzi (Dokument) |

**TOP 14 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung**

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um 19:22 Uhr für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird am 30.05.22 um 18 Uhr stattfinden.

Sitzungsleitung: Anna

Protokoll: Nina

Schlüssel: Anna