



PROTOKOLL ZUR FACHSCHAFTS-VOLLVERSAMMLUNG DER STUDIENFACHSCHAFT PSYCHOLOGIE AM 13.10.2014

Sitzungsleitung: Andrea

Protokoll: Vivien

Anwesend: Alex, Moritz, Tobi, Julia, Deniz, Vivien, Jenny, Claus, Gidon, Mareike, Rebekka,
Lynn, Andrea, Hannah, Katharina, Corinna, Lisa

Gäste: keine

TAGESORDNUNG

TOP 1 BEGRÜßUNG UND ERÖFFNUNG DER SITZUNG

TOP 2 FESTSTELLUNG DER ANWESENDEN & FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT

TOP 3 ANNAHME DES PROTOKOLLS DER LETZTEN SITZUNG

TOP 4 FESTLEGUNG DER TAGESORDNUNG

TOP 5 PSYCHOPARTY

TOP 6 FACHRAT

TOP 7 ERSTISITZUNG

TOP 8 MAB

TOP 9 ERSTI-WE

TOP 10 ANSAGEN DER VERANSTALTUNGEN

TOP 11 WLAN-EDV

TOP 12 PRÜFUNGSAUSSCHUSS

TOP 13 BESTIMMUNG DER SITZUNGSLEITUNG FÜR DIE NÄCHSTE FS-VOLLVERSAMMLUNG

TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um 18:23 Uhr für eröffnet.

TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind 16 stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und keine Gäste ohne Stimmberechtigung anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Feriensitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 06.10.2014. Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

TOP 4 Festlegung der Tagesordnung

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

- PsychoParty
- FachRat
- Ersti-Sitzung
- MAB
- Ersti-WE
- Ansagen der Veranstaltungen
- WLAN-EDV
- Prüfungsausschuss

TOP 5 PsychoParty

- Omniphon
 - ursprünglicher Plan: Anlage nachmittags abholen
 - von Omniphon: Stefan kann morgen erst ab 15:30 frühestens, Maurice nicht erreichbar
 - Option 1: Eva kann aber nur 8:30-10:30 → geht nicht (Omniphon kann nicht)
 - Option 2: um 13:00 könnte Wolfgang am PI sein (ohne Eva), evtl. noch mit StepHis Auto? → geht nicht (Omniphon kann nicht)
 - **Option 3:** 17 Uhr holen mit **StepHis** Auto und anderes (**Katharina, Andrea?**)
 - Danke an Eva, hat sich somit erledigt!
 -
 - Wer bringt die Anlage zurück?
 - Hannah hat eigentlich in Dropbox alle Infos zu Omniphon hochgeladen
 - Adresse und Wegbeschreibung in der Dropbox, sonst bei Hannah melden!
 - für nächstes Mal: vorher überlegen, ob es klappt oder nicht!
- Getränke
 - Hannah hat bestellt
 - **Alex:** Entgegennehmen, Kühlwagen anstecken (Dienstag 17-18)
 - **Gidon:** Schlüsselabgeben beim Abholen (Mittwoch 10-11)
 - Handynummer weitergeben an Lieferanten!
- Getränke für FS
 - 5€/FS-Person oder regulär bezahlen (incl. Freigetranke für Schichten?)
 - → bei aktuellem Kontostand regulär bezahlen
 - Freigetranke auch für Organisation
- Freigetranke: Funktionsweise
 - für jeden mit einer Schicht: auf Liste abhaken, Freigetränkemarken austeilen
 - Freigetranke können nur bei FS eingelöst werden!
 - Hinweis für **Katja:** Freigetranke für Security auch nur bei FS!
- Barschichten (FS-Verantwortliche)
 - 0-1Uhr: **Vivien, Rebekka**
- Barschichteinweisung
 - alle 10-15 Minuten vor Barschicht da sein zur Einweisung

- Leergut erst sammeln (hinter der Bar), nicht auf noch volle Kisten im Kühlwagen stapeln!
- alle FS-Verantwortliche (nach jeder Schicht): 50€/20€/evtl. 10€-Scheine rausnehmen und in FS-Keller, Wechselgeld auffüllen
- wenn keine 1€-Stücke mehr für Pfandmarken, nicht 2€ rausgeben!
- **Gidon**: „Wie funktioniert die Bar?“ über Mail
- Wechselgeld
 - 2 Rollen 50cent (40€), 12 Rollen 1€ (300€) → **Eva**: das auf jeden Fall holen!
 - **Claus** holt 400€ in Scheinen ab, 200€ in Münzen tauschen
- Anwohnerbenachrichtigung
 - verteilen (Dienstag 9-10): **Andrea, Corinna, Moritz, Jenny**
- **Hannah**: druckt ToDo-Listen für Auf- und Abbau aus

TOP 6 FachRat

- Neuorganisation der Mastermodule (Module A und B statt ABC; Vertiefung statt AOV und FOV)
 - Umfrage wurde noch nicht verschickt an Studis (über Semesterferien hat das keinen Sinn gemacht)
 - Fächervielfalt soll auch im Namen erhalten bleiben (z.B. ein Modul mit „Klinische Psychologie“ bezeichnen, obwohl auch „Diff“ mit dabei ist)
 - Label sollte den Inhalt widerspiegeln
 - Statt Änderung der Studienordnung eher Seminarangebot ändern (= für genügend Seminare mit Vielfalt sorgen)?
 - Konzept noch nicht ausgearbeitet, erst präzise ausarbeiten
- Veränderung der Zulassungsordnung für Master
 - für Motivationsschreiben 2 Fragen vergeben (jeweils max. 5 Punkte)
 - 1. Frage: Warum möchte ich den Master in Psychologie in Heidelberg studieren?
 - 2. Frage: Warum möchte ich den spezifischen Schwerpunkt (OBAC, DCP) studieren?
 - Motivation für Veränderung: Aufwand reduzieren, mehr Struktur, Vergleichbarkeit zwischen verschiedenen Motivationsschreiben
 - gegen vorgegebene Fragen
 - keine Differenzierungsmöglichkeiten mehr (v.a. Frage 1)
 - leichter, Musterlösungen zu erstellen
 - nicht mehr individuell
 - Vorschlag: ausformulierter Lebenslauf mit Motivationsschreiben kombiniert → löst aber Problem nicht (kostet zu viel Zeit)
 - Verbesserungsvorschläge
 - Antworten über Plagiatprogramm laufen lassen
 - keine internen Musterantworten, die Punkte geben
 - statt Frage 1: eher Kombination aus beiden Fragen (z.B. Warum klinischer Schwerpunkt in HD?)
 - statt Frage 2: Warum sollte ich in Heidelberg studieren?

TOP 7 Ersti-Sitzung

- **Hannah, Julia N., Jenny, Corinna**: Knabbersachen kaufen bei Penny, Keller aufräumen

- Ablauf:
 - Vorstellung
 - leichtere Tops
 - Top für nächstes Mal: Pumpkinparty
 - einer übernimmt Rolle des Fragenden (Was ist FachRat etc.?) → **Claus**
 - kurze Erklärung: was machen wir?

TOP 8 MAB

- FakRat
 - neue Wahlperiode, letzte Sitzung viel Finanzpanik
 - Akkreditierung gut gelaufen
 - neue Stelle für Qualitätsbeauftragten der Fakultät → keiner weiß, wofür das ist? (gibt schon einen für das Institut)
 - Nachwuchsgruppenleiter (bsd. gute Promotion und Mitarbeiterführung): soll gleichgesetzt werden mit Juniorprofessor
 - Lehraufträge mit min. 1000€ vergütet
 - Holt: mehr Transparenz bei Promotion
 - Schahn: braucht Vertreter für Stelle als Baubeauftragten
 - ab Februar 2015: kein Hausmeister mehr! (Stelle wird nicht verlängert), evtl. Hausmeisterpool (wie INF) funktioniert aber bis jetzt nicht
- Mitarbeitertreffen
 - Bauarbeiten: sieht besser aus als im letzten Jahr
 - Aufzug fertig bis Weihnachten
 - Keller erstmal nicht weitergebaut, bleibt im schlimmsten Fall ein Jahr so
 - Vordergebäude: neuer Flur, neue Treppe, alle Türen erneuert → beginnt bald
 - Studienstiftung sucht Stipendiaten
 - Voß: alle Psychos solle zusätzlich zu SPSS auch R lernen
 - neuer Buchscanner in der IB!
 - Zeitpunkt des Empras: Ende SoSe oder Anfang WiSe? → Diskussion nächstes Mal
 - → Treffen findet jeden ersten Montag zu Semesterbeginn statt!

TOP 9 Ersti-WE

- Organisation
 - Robert (fährt mit), Lynn und Stephi (vllt), Katharina und Corinna
 - Arbeitsaufwand (abgesehen vom WE): Ansprechpartner, Geld einsammeln, Mails (was mitbringen, Gruppen einteilen), etc.
 - Treffen für Organisationsteam: Freitag oder WE → Überarbeiten der Präsentation

TOP 10 Ansagen der Veranstaltungen

- Veranstaltungen (Pumpkin-Party, Wechslerreffen etc.) noch einmal ansagen? JA
- → nächste Woche

TOP 11 WLAN-EDV

- WLAN funktioniert wieder! Danke, Frau Lammarsch
- Kopiercode im Kasten
- alten PC durchsuchen, wer hat Lust?

TOP 12 Prüfungsausschuss

- Prüfungsausschussmitglieder erst ab nächste Woche im Amt
- Julia als Vertretung für Bachelor-Ausschuss
- Mail von Malika löschen!!! (Keine Sorge, Malika!)

TOP 13 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um 17:05 Uhr für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird am 20.10 um 18 Uhr statt finden.

Moderation: Corinna und Tobi

Protokoll: Mareike