



## **PROTOKOLL ZUR FACHSCHAFTS-VOLLVERSAMMLUNG DER STUDIENFACHSCHAFT PSYCHOLOGIE AM 01.12.2014**

Sitzungsleitung: Hannah

Protokoll: Vivien

Anwesend: Gidon, Andrea, Kim, Henrike, Leonie, Vivi, Tobi, Alex, Hannah, Julian, Teresa, Eva, Matze, Larissa, Corinna, Claus, Amelie, Moritz, Lynn, Stephi, Katrin, Kanea, Sina, Svenja, Dorothea, Niels, Sophie

Gäste: Kirsten

Am Ende der Sitzung Rechtsklick auf die TOPs → Felder aktualisieren (dann aktualisiert sich das folgende Inhaltsverzeichnis!)

### **TAGESORDNUNG**

- TOP 1 BEGRÜSSUNG UND ERÖFFNUNG DER SITZUNG**
- TOP 2 FESTSTELLUNG DER ANWESENDEN & FESTSTELLUNG DER BESCHLUSSFÄHIGKEIT**
- TOP 3 ANNAHME DES PROTOKOLLS DER LETZTEN SITZUNG**
- TOP 4 FESTLEGUNG DER TAGESORDNUNG**
- TOP 5 MASTER-UMFRAGE**
- TOP 6 KIRSTEN**
- TOP 7 NIKOLAUS**
- TOP 8 STUDIENBERATUNG**
- TOP 9 KONTO**
- TOP 10 STuRa-VERTRETER**
- TOP 11 VIDEO HERR MÜLLER**
- TOP 12 ERSTI-WE**
- TOP 15 ZAHLTAG**
- TOP 16 BESTIMMUNG DER SITZUNGSLEITUNG FÜR DIE NÄCHSTE FS-VOLLVERSAMMLUNG**

### **TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um **18:00 Uhr** für eröffnet.

### **TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind 27 stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und **1** Gäste ohne Stimmberechtigung anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

### **TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung**

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Feriensitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom **24.11.14**. Das Protokoll wird einstimmig angenommen.

### **TOP 4 Festlegung der Tagesordnung**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

- Master-Umfrage
- Nikolaus
- Studienberatung
- Konto
- Weihnachtsfeier
- StuRa Vertreter
- Sitzgelegenheit
- Video Herr Müller
- Ersti-WE
- Zahltag
- Sonstiges

### **TOP 5 Master-Umfrage**

- Zusammenfassung der Master-Umfrage
  - siehe Gidons Präsentation
  - wichtig: Meinungsumfrage, keine Wahl
  - → alle anschauen!
- Gewichtung der Masterarbeit
  - von den Studis wird gewünscht, dass die Masterarbeit weniger gewichtet wird
  - Mittelwert (gewünscht): einfache Gewichtung
  - steht in der Prüfungsordnung drin, Änderung zieht sich, daher Zeitdruck
- weiterer Diskussionspunkt
  - durch Benotung beider Seminare in einem Modul, würde an der Gewichtung der Masterarbeit nichts ändern! → Modulnote würden aus beiden Seminarnoten zusammengesetzt werden
  - möglicher weiterer Diskussionspunkt: Notendruck im Master erhöhen (alle Seminare benotet) oder weiterhin nur ein benotetes Seminar pro Modul?
- Umgestaltung der Module
  - Tendenz zur Spezialisierung bei Bachelors und DCP, nicht bei OBAC

- Tendenz zur Bevorzugung von anwendungsorientierten Seminaren
- → zur Umgestaltung der Module: kein bedeutsamer Unterschied zur Gleichverteilung, ambivalent und keine eindeutige Meinung
- → kein Bedarf zur Änderung?
- eigentlich wollen Professoren auf mehr wissenschaftliches Arbeiten und Forschung aus → durch Zusammenlegung von AOV und FOV würde das Gegenteil bewirkt werden!
- Impact?
  - Vorstellung der vorläufigen Ergebnisse im Fachrat (Tendenz war gleiche wie bei endgültigen Ergebnissen)
  - am 11.12. tagt das Professorium (haben Hoheit über die Lehre am Institut) → **Gidon** schreibt Mail und fragt, ob wir die Ergebnisse vorstellen dürfen (zu Gewichtung der Masterarbeit)
- Kommunikation an Studis
  - Präsentation über Verteiler schicken
  - zuerst Präsentation Korrektur lesen und überarbeiten: **Eva**
- Kommunikation an Professoren
  - **Gidon** geht ins Professorium und stellt Ergebnisse vor
  - will jemand noch mit?

### TOP 6 Kirsten

- Kirsten als Gast
- falls jemand von Lehramt vorbeikommt, Montag 18 Uhr AK Lehramt
- Protokoll mit Beschluss muss bis morgen (Dienstag) 18 Uhr an StuRa gehen, sonst bekommen unsere Vertreter keine Stimmkarte
- wichtig: Reihenfolge angeben (Nr.2 darf nur, wenn Nr.1 absagt, etc.)
- Anregung: Coaching-Seminar von Jungk auch für ausländische Studis? (in entsprechender Sprache)

### TOP 7 Nikolaus

- Nikoläuse wurden letztes Jahr an Mitarbeiter
- welche Mitarbeiter? Preuschoff, Kräfft, Müller, Lammarsch, Maier-Schicht, Glawe, Jungk, Hohneder, Hausner, Hartmann (richtigen Namen nach
- **Niels** besorgt die Nikoläuse und druckt Zettel bis morgen, **Katrin** verteilt sie

### TOP 8 Studienberatung

- Seminaranmeldung
  - Problem ist bekannt, Mails gingen schon rum, wurden aber von Dozenten eher nicht beachtet
  - Taskforce (mit Unterstützung von Steffi und Nicolai): einzelne Arbeitseinheiten kontaktieren (Treffen organisieren?) und Vorschlag vermitteln, wie das ablaufen könnte → Anfang April (wenn es relevant ist)

- Taskforce (3-5 Leute): Corinna, Julian, Eva, Claus (noch jemand Lust?)
- von deren Seite aus: etwas früher von relevanten Dingen erfahren, bessere Kommunikation → Vorschlag: einmal im Semester Treffen (wie das mit Herrn Barnow) zum gegenseitigen Absprechen
  - besser (da wir so viele sind): Termin außerhalb der FS-Sitzung (z.B. 1 Stunde vor Beginn)
  - Treffen sollte bald noch vor Weihnachtsferien stattfinden: möglichst nächste Woche vor der Sitzung
  - Eva, Corinna, Julian, Hannah, Vivi, Larissa (Claus am 15.12.)
  - Corinna schreibt Mail an Steffi wegen Termin und Themen
- Themen für das Treffen:
  - welche Veranstaltungen organisieren vom StuRa-Geld
  - klarer kommunizieren, wer ist zuständig für was (v.a. bei Anfragen von Erstis/Bewerbern)
  - Masterarbeitsgewichtung und Umgestaltung des Masters
  - kurzer, grober Semesterüberblick (nicht zu ausführlich, da Steffi und Nicolai das Protokoll lesen)
  - Erwartungen an Kommunikation → in der Mail abklären (Semesterüberblick ja/nein)
  - für Neubewerber: Seite der Fachstudienberatung schwer zu finden
  - bei Online-Bewerbung (an der Uni) steht nur „Empfangen“ und nicht „Angekommen und kontrolliert“, ist nur bei Uni Heidelberg so
  - für ausländische Studierende: Immatrikulation muss persönlich erfolgen (Info irgendwo mit reinpacken)
  - EKS-Mail früher rausschicken (damit Erstis nicht verunsichert werden wegen Seminaranmeldung etc.)
  - Coaching für Ausländische Studierende (siehe Top Kirsten)
- wir wurden von einer Mitarbeiterin darauf angesprochen, warum Entwicklungspsychologie wieder von Frau Pauen gehalten werden sollte? springender Punkt ist nicht, wer die Vorlesung hält, sondern dass Lehrdeputate erfüllt werden → aber warum wird die Fachschaft angesprochen? Wir sollten darauf achten, was rüberkommt als Fachschaftsmeinung!

## TOP 9 Konto

- 80€ für die Homepage mit aufnehmen in den Finanzplan
- Abweichung vom Ersti-WE kommt vom Ausfall des Ersti-WE
  - jetzt kein Problem, da StuRa Finanzplan erst jetzt bekommt (rückwirkend)
- Geld für das Institutss Grillen wurden zu hoch angesetzt, später müssen wir auf genaue Aufteilung achten!
- weitere Ausgaben: Irgendwelche Ideen, wie wir Geld ausgeben können? Einfach in der Sitzung vorschlagen!
- Plan: alle Gelder können maximal verplant werden → Wenn etwas wegfällt (weniger Ausgaben als geplant, ist es nicht schlimm. Wenn etwas dazukommt (mehr Ausgaben als geplant), ist schlecht.

- Plan ist relativ grob gefasst und lässt uns etwas Spielraum
- trotzdem wichtig: umfassend planen und alle Eventualitäten berücksichtigen!
- Abstimmung über den Finanzplans: **Der Finanzplan wurde einstimmig (23 Stimmberechtigte anwesend) angenommen.**
- Kontoführung: StuRa führt und wir bekommen das Geld erstattet oder ein Beauftragter von uns?
  - Nachteil bei Kontoführung durch StuRa: Kommunikation komplizierter und langsamer
  - Nachteil bei eigener Kontoführung: rechtliche Verantwortung und Haftung für alle Rechnungen und Gelder → für einen Zeitraum (Entlastung nach einem Jahr z.B.)
  - Änderung zwischen verschiedenen Möglichkeiten geht später noch (spätestens nach einem Jahr)
  - → da keiner Beauftragter sein will, wird Kontoführung durch StuRa gewählt
- Beschluss zur Erstattung der Gelder: siehe „**Anlage zum Protokoll der Fachschaftsvollversammlung der Fachschaft Psychologie vom 01.12.14**“
- → Gesamtsumme beläuft sich auf: 2902,78€

#### TOP 10 StuRa-Vertreter

- Entsendung von Moritz Thake als Vertreter und Mario Herberz als Stellvertreter
- → Abstimmung: Einstimmig (23 Stimmberechtigte anwesend) angenommen.

#### TOP 11 Video Herr Müller

- Moritz und Gidon schneiden das Video morgen

#### TOP 12 Ersti-WE

- Haus wurde gefunden (auch barrierefrei), ist aber nur bis morgen reserviert
- ein Verantwortlicher muss gefunden werden (von der FS), Name kann später auch noch geändert werden! → vorerst **Corinna**
- Termin: 8.-10. Mai 2015 (4. Wochenende im SoSe)
- Kosten: ca. 1200€

#### TOP 15 Zahltag

- Julian bekommt Geld!

## **TOP 16 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung**

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um **19:57 Uhr** für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird **am 18.12.14** um 18 Uhr statt finden.

Moderation: Dorothea

Protokoll: Eva