

**Protokoll zur Fachschafts-Vollversammlung**

**der Studienfachschaft Psychologie**

**am 27.11.2023**

Sitzungsleitung: Mattis

Protokoll: Henriette

Anwesend: Feli, Rico, Amélie, Kim, Henriette, Chiara, Jonas, Kristien, Maya, Lisa, Tobi, Marie, Elias, Carina, Benedikt, Anna, Rahel, Carlotta, Helena, Pascal, Elli, Nina, Mattis, Kati, Joshi, Lilli

**Tagesordnung**

**TOP 1 Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Die Sitzungsleitung begrüßt alle Anwesenden und erklärt damit die heutige Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung um 18.10 Uhr für eröffnet.

**TOP 2 Feststellung der Anwesenden & Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden reihum ihre Namen für das Protokoll zu nennen. Es sind 26 stimmberechtigte Vertreter der Studienfachschaft Psychologie und 0 Gäste ohne Stimmrecht anwesend.

Damit ist die Mindestzahl von 8 stimmberechtigten Vertretern aus der Studienfachschaft Psychologie erfüllt und die Fachschafts-Vollversammlung ist gemäß der Satzung beschlussfähig.

**TOP 3 Annahme des Protokolls der letzten Sitzung**

Die Sitzungsleitung fragt die Anwesenden, ob es Anträge oder Änderungsvorschläge an dem Protokoll der letzten Sitzung der Fachschafts-Vollversammlung vom 20.11.2023. Das Protokoll wird angenommen mit 21 Annahmen und 5 Enthaltungen.

**TOP 4 Festlegung der Tagesordnung**

Die Sitzungsleitung bittet alle Anwesenden um Beiträge zur Tagesordnung.

Die Sitzungsleitung prüft, ob es anstehende Events oder ToDos im **ewigen Kalender** gibt. Die folgenden Punkte werden auf die Tagesordnung genommen:

* Top 5 Credit Time
* Top 6 Alternatives Ersti-Wochenende
* Top 7 AK Lehrgestaltung
* Top 8 Bericht Fachrat
* Top 9 FS-Shirts
* Top 10 Neujahrsball
* Top 11 Finanzen
* Top 12 Bericht Berufungskommission
* Top 13 Mails
* Top 14 Waffelverkauf/Feuerzangenbowle
* Top 15 Lichterkette
* Top 16 Ankündigungen Whatsapp-Community
* Top 17 Bericht Buchclub
* Top 18 Ausleihen der Musikbox

**TOP 5 Credit Time**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Würdigung von Fachschafts-Engagement | |
|  | Applaus für die Organisation der Pullibestellung und fürs Einkaufen des Kellerinventars | |
| **Aufgaben & Zuständige** | - | - |

**TOP 6 Alternatives Ersti-Wochenende**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Finanzielle Unterstützung des alternativen Ersti-Wochenendes | |
|  | * Freitag: Pizza und Plätzchen backen im StuRa-Büro * Finanzielle Bezuschussung der Zutaten in Höhe von 50€ * Freitagabend Spieleabend im Keller: Schlüssel benötigt von Amélie oder Henriette * Unterstützung beim alternativen Ersti-Wochenende noch gewünscht   **Finanzbeschluss über 50€ für Verpflegung beim alternativen Ersti-Wochenende [540.0235]**  Begründung:  Die Kapazitäten für unsere Ersti-Fahrt in den Nibelungenturm sind geringer als die Gesamtzahl neuer Bachelorstudierender, weshalb nur etwa die Hälfte der Erstis mit auf das Ersti-Wochenende fahren können. Außerdem wünschen sich auch einige Erstis ein etwas ruhigeres Programm. Deswegen organisieren Rico und Aljoscha für diejenigen, die nicht mitfahren können oder wollen, ein Alternativprogramm in Heidelberg. Geben soll es gemeinsames Pizza- und Plätzchenbacken und einen Spieleabend am Freitag. Das Programm ist selbst organisiert und wird auch selbst bezahlt. Allerdings wird die Erstifahrt sehr von der Fachschaft unterstützt. Deswegen beschließt die Fachschaft, auch das alternative Ersti-Wochenende mit bis zu 50€ für Essen und Getränke beim Pizzabacken und beim Spieleabend unterstützen.  Abstimmung: 0 Enthaltungen, 0 dagegen, 26 dafür   * Beschluss einstimmig angenommen. | |
| **Aufgaben & Zuständige** | Einkaufen für die Verpflegung  Wer noch unterstützen möchte, bei Rico melden | Rico |

**TOP 7 AK Lehrgestaltung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Wie soll der AK Lehrgestaltung in Zukunft aufgestellt sein? | |
|  | * Kristien und eine Freundin von ihr würden sich gerne um die E-Mail kümmern * Mails müssen überwacht werden, darüber Hinausgehendes ist aber natürlich auch schön * z.B. Lehrevaluationen * Man könnte sich bei Rieke erkundigen, was der AK bisher alles umgesetzt hatte, um Ideen für Projekte und Aufgaben zu sammeln, die man angehen könnte | |
| **Aufgaben & Zuständige** | Bei Rieke erkundigen | Kristien |

**TOP 8 Bericht Fachrat**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Informationen aus der Fachrats-Sitzung an alle weitergeben | |
|  | * Klausureinsicht (einheitlich/Sammeltermin & klare Kommunikation der Handhabung zu Beginn) wird ans Professorium weitergegeben * Wunsch nach Sammelterminen überrascht Profs, da sonst oft Beschwerden, dass Studis bei Terminen nicht können * Sammeltermine + Einzeltermine für manche Arbeitseinheiten schwer zu stemmen * Fristen für Anmeldung zur Einsicht durch Studis und für Ermöglichen der Einsicht durch die Profs stehen in der Prüfungsordnung * Aktuell schwierig, Tests auszuleihen in IB; sind schon dabei, das zu vereinfachen * Sozialpsychologie-Professur muss neu ausgeschrieben werden; das Verfahren beginnt also ganz von vorne * Aktuelle Vertretungs-Professorin soll wenn möglich im Sommersemester noch bleiben, um Konsistenz zu gewähren und Seminare und Abschlussarbeiten zu gewährleisten * KJP-Verfahren läuft * Gesundheitspsychologie-Vorstellungsgespräche fangen Anfang nächsten Jahres an * Wunsch nach Rückmeldungen bzgl. Master-Seminarwahl -->ins Kurzprotokoll * Lehrevaluationen zum Ende des Semesters bitte ausfüllen (Wichtig für Profs, Dozenten und Qualitätsmanagement); Konstruktive Kritik ohne Beleidigungen; vor allem dieses Semester, da Vollerhebung -->über die Ankündigungs-Channel oder im Kurzprotokoll kommunizieren * Überarbeitung der Evaluation ist vorgesehen, damit Fragen an den Erhebungszeitpunkt angepasst sind (z.B. Fragen zur Prüfungsleistung nicht vor der Klausur) * Absolventenfeier Master am 17. Mai 2024 für alle, die 2023 auf der Urkunde stehen haben * Für approbationskonformes Orientierungspraktikum müssen keine approbierten Psychotherapeuten mehr in der Einrichtung anwesend sein 🡪 ins Kurzprotokoll in den Ankündigungschannel | |
| **Aufgaben & Zuständige** | Kurzprotokoll | Nina |

**TOP 9 FS-Shirts**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Es soll wieder FS-Shirts geben | |
|  | * Neue FS-Mitglieder brauchen auch Shirts für Veranstaltungen * Neues Design: Bärchen-Logo auf die Rückseite, altes Logo und ggf. Name auf die Vorderseite * Anbieter evtl. wieder die von den Institutspullis | |
| **Aufgaben & Zuständige** | Kostenabschätzung | Lilli und Helena |

**TOP 10 Neujahrsball**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Aktueller Stand der Organisation | |
|  | * Angebot vom Collegium Academicum: Miete für den ganzen Abend nur 500€ * Wenn Vertrag bis 20.12. da ist, können wir das noch über die zweckgebundenen Rücklagen laufen lassen, die wir für den Ball gemacht hatten * Planungstreffen am Mittwoch (29.11.23), gerne noch dazukommen | |
| **Aufgaben & Zuständige** | Vertrag organisieren | Orga-Team Ball |

**TOP 11 Finanzen**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Erinnerung an Deadline für Finanzanträge und Ideensammlung für zweckgebundene Rücklagen | |
|  | * Erinnerung: Alle Finanzanträge müssen bis zum 15.12. angegeben werden!!! * Bei Ideen für zweckgebundene Rücklagen in Thread auf Mattermost schreiben | |
| **Aufgaben & Zuständige** | Finanzanträge abgeben | Alle, die noch nicht abgerechnet haben |

**TOP 12 Berufungskommission Bericht (Lehrprobe)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Bericht zum aktuellen Stand der Berufungskommission Klinische Neuro | |
|  | * 5 Personen wurden ausgewählt und * öffentliche Lehrproben am 7. und 8. Februar (insg. 5 Lehrproben á 20 Minuten), gerne zahlreich vorbeikommen -->in die Mastergruppen kommunizieren, wenn Uhrzeiten bekannt (Amelie) * im Anschluss Fragerunde mit Studis & anschließender Rückmeldung * Rückmeldung danach gewünscht | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

**TOP 13 Mails**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Wie soll eine Anfrage einer Mitarbeiterin von Boston Consulting gehandhabt werden? | |
|  | * Mitarbeiterin von Boston Consulting würde gerne das Unternehmen und die Strategieberatung/Unternehmungsberatung in einem Vortrag vorstellen & ggf. anschließend Get Together mit der FS oder Dinner in Restaurant * Werbe-Veranstaltung eigentlich nicht gewünscht * Als Teil von Ringvorlesung zu Berufsfeldern ohne allzu spezifischen Fokus auf Werbung für ihr Unternehmen im Bachelor oder Master? Mehr nicht-klinische Bereiche eigentlich immer gerne gesehen | |
| **Aufgaben & Zuständige** | bei Frau Bipp erkundiegn und schauen, ob es Ringvorlesung im Bachelor noch gibt | Elli |

**TOP 14 Feuerzangebowle Waffelverkauf**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Bei der Feuerzangenbowle-Vorstellung sollen Waffeln verkauft werden | |
|  | * 13.12. ab 19 Uhr * Nightline spendet Waffelteig * Wer kann den Teig machen? * Aufbau ab 18 Uhr, Verkauf ab 18.30 Uhr * Mattis & Feli helfen | |
| **Aufgaben & Zuständige** | Weitere Helfer gerne noch bei Anna melden |  |

**TOP 15 Lichterkette**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Welche Lichterkette soll von den zweckgebundenen Rücklagen für Kellerinventar gekauft werden? | |
|  | * Thomann, 3 Jahre Garantie, kann draußen verwendet werden 35€, 9 Meter * Gastro-Lichterkette für 70€ (ohne Glühbirnen), draußen verwendbar, nachhaltig durch auswechselbare Glühbirnen * Kleine Lichterketten 25€ plus Versandkosten, nicht draußen verwendbar * Stimmungsbild für Thomann-Option * Abstimmung darüber, dass eine Lichterkette benötigt wird und über den Betrag bereits in der vorigen Woche erfolgt | |
| **Aufgaben & Zuständige** | Bestellung | Feli |

**TOP 16 Ankündigungen WhatsApp-Community**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Klarstellung, was in die Ankündigungsgruppe geschickt werden darf | |
|  | * Ankündigungsgruppe darf nicht mit Nachrichten überschwemmt werden, damit Studis nicht genervt sind und wichtige Nachrichten nicht untergehen * Kriterien für Nachrichten in der Ankündigungsgruppe (wie auf dem FS-Wochenende beschlossen): Die Thematik & der Wunsch, sie über die Ankündigungsgruppe zu verbreiten, wurde in der der Fachschaftssitzung besprochen. Nur Inhalte mit Bezug zum Institut und/oder Psychologie kommen in Frage. | |
| **Aufgaben & Zuständige** | Klar kommunizieren, was die Vorgaben sind, wenn jemand neues zum Admin wird | Alle Admins |

**TOP 17 Bericht Buchclub**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Bericht, wie das neue Angebot des Buchclubs angenommen wurde | |
|  | * 11 Leute waren da, es lief sehr gut * Es wird "Trotzdem ja zum Leben sagen" von Viktor Frankl gelesen * Nächster Termin am 07.12. * Es können jederzeit gerne noch Leute dazukommen | |
| **Aufgaben & Zuständige** |  |  |

**TOP 18 Ausleihen der Musikbox**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anliegen** | Ausleihen der großen Musikbox durch Herrn Holt | |
|  | * Herr Holt würde für die Nebenfach-Veranstaltung die große Box ausleihen wollen * Steffen kümmert sich, dass sie zurückkommt | |
| **Aufgaben & Zuständige** | Steffen am Dienstag die Box geben | Henriette |

**TOP 17 Bestimmung der Sitzungsleitung für die nächste FS-Vollversammlung**

Da keine weiteren Tagesordnungspunkte vorliegen, erklärt die Sitzungsleitung die Fachschafts-Vollversammlung um 19.23 Uhr für beendet.

Die nächste Fachschafts-Sitzung wird am 04.12.2023um 18:00 Uhr stattfinden.

Sitzungsleitung: Kathi

Protokoll: Joshi & Mattis